

Boğaziçi Üniversitesi Kimya Bölümü Zorunlu Staj Programı

Staj Danışmanı
Ayşem Özge Akdeniz
akdenioz@bogazici.edu.tr

Boğaziçi Üniversitesi Kimya Bölümü Staj Programı

STAJ KURALLARI

- 1) Öğrencilerimiz için mecburi staj süresi **60 iş günüdür**.
- 2) Bu süre en fazla üç bölüme ayrılabilir. Bir işyerinde 20 günden az yapılan staj geçersizdir.
- 3) Öğrencilerimiz arzu ederlerse stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü, hocalarımızın araştırmalarına katılarak bölüm içinde yapabilirler.
- 4) Öğrencilerimiz **arzu ederlerse** stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü herhangi bir işyerinin işletme, pazarlama vb. bir departmanında ofis stajı olarak yapabilirler.
- 5) Staj için gerekli **imzalı** başvuru belgeleri staj danışmanından/bölüm sekreterliğinden temin edilebilir. Diğer belgeler internet üzerinden temin edilir.
- 6) Staj sonunda iş yerinin doldurması gereken sicil formu ve öğrencinin doldurması gereken defter kimya bölümünün internet sitesinden alınabilir.
- 7) Staj defteri İngilizce olarak yazılacaktır. Öğrenci staj süresince yaptığı çalışmaları özgün bir biçimde staj defterine yazmalıdır.
- 8) Öğrenci staj yerini kendi açısından değerlendirir ve şirket değerlendirme kısmına yazar. Bu kısmı staj yerine göstermek zorunda değildir.
- 9) İşyerinin onayladığı **staj defteri ve staj sicil belgeleri** dönem başladıktan sonra **en geç 1 ay** içerisinde teslim edilir. (Eposta ile teslim tarihi duyurulur.) Geç teslim edilen defterler kabul edilmez.

İzlenecek adımlar:

1. Staj başvurularını takip etmek, başvurmak, kabul almak
2. Kaza Sigortası (Sigorta başlığı altında detaylı açıklanmıştır.)
3. Stajı tamamlamak, sicil belgesi ve defteri eksiksiz doldurmak, amire imzalatmak
4. Sigortayı sonlandırmak
5. Ek-1, Ek-2, maaş bordrosu, staj sicil belgesi, staj defterini danışmana teslim etmek

SİGORTA :

Kabul edilen kararname gereği zorunlu stajı olan **öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasını** öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu ödemekle yükümlüdür. Bu nedenle öğrencinin aşağıda belirtilen işlemleri yapması gerekir:

- 1. adım : Staj yerini ve staj yapacağı tarihleri kesin** olarak belirler.
- 2. adım :** Bölüm sayfamızdaki internship linki altından **(EK-1) formu basılır. Ek-1 formuna kişisel bilgileri, işyeri adı, başlangıç ve bitiş tarihleri** yazılır ve staj danışmanına eposta ile **pdf dokümanı** olarak gönderilir. Bu belge başlangıç tarihinden **en erken 7 gün en geç 2 gün önce** gönderilmelidir. **Bu aşamada imzaları almak zorunlu değildir.**
- 3. adım : Hesap işleri birimi** staj yapılacak kuruma hitaben öğrencinin sigorta primini ödeyeceğine dair **yazıyı öğrenciye eposta ile gönderir. SGK belgesinin gelip gelmediğini takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Belge eposta ile iki gün içinde öğrenciye ulaşmazsa staj danışmanı bilgilendirilir.**
- 4. adım : Öğrenci staj bitiminde işyerinden imzalı, onaylı stajı bitmiştir yazılı bir belgeyi hesap işlerine götürür ya da eposta ile gönderir. Sigortasını sonlandırır. Bu işlem staj bitiminde unutulmadan en kısa zamanda yapılmalıdır. Sigorta işlemini sonlandırmak mecburidir ve öğrencinin sorumluluğundadır.***

*Herhangi bir nedenle sigorta başladıktan sonra staj yarıda bırakılırsa, bu durum hesap işlerine mutlaka bildirilmelidir.

KAZA DURUMUNDA:

İşyerinde kaza olması durumunda öğrenciler bölüm sayfamızda bulunan iş kazası tutanağını işyeri yetkilileriyle doldurmalı ve gereki imzaları almalıdır.

Bu tutanak en kısa zamanda (en geç üç iş günü) üniversitemizin İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne, isg@bogazici.edu.tr ve Hesap İşleri Birimine hesap@bogazici.edu.tr eposta ile ulaştırılmalıdır. Bu epostaya staj danışmanı da bilgi amaçlı mutlaka eklenmelidir.

Eğer hastaneden alınan (özel veya devlet farketmiyor) rapor veya benzeri belge varsa bunlar da epostaya eklenmelidir.

Bu işlemler yapılmadan kaza durumunda işlem yapılamaz.

Ek- 1 ve Ek-2 Nedir? Ne yapılmalıdır?

- 1) Öğrenci staj sonuna kadar Ek -1 formunu **ücret alsa da almasa da doldurmalı ve gerekli imzaları almalıdır.**
- 2) Ek-1 belgesi staj bitiminde teslim etmek üzere saklanacaktır.
- 3) Öğrenci stajda **ücret aldıysa Ek-2 belgesini** dolduracak, işyerine imzalattıktan sonra **Ek-1 ve maaş bordrosuyla beraber staj bitiminde** teslim edecektir.
- 5) **Ücret almayan** öğrenci **sadece Ek-1 formunu** teslim edecektir. Ücret kısmına ödenmeyecek bilgisi girilecektir.

STAJ NE ZAMAN YAPILIR? CHEM 400 DERSİNE NE ZAMAN KAYIT OLUNUR?

- 1) Kış stajı iki dönem arasında, final bitiminden derslerin başladığı haftaya kadar yapılabilir.
- 2) Yaz stajı final bitiminden derslerin başladığı haftaya kadar yapılabilir.
- 3) **Yaz okulundan ders alanlar** sadece B.Ü.de yapabilirler. Üniversite dışında yapamazlar.
- 4) **Güz ve Bahar dönemlerinde ders alırken staj yapılamaz.**
- 5) **60 iş günü stajını tamamlayanlar ve belgelerini sorunsuz teslim edeneler takip eden dönem Chem 400 dersine kayıt olmalıdır. 60 iş günü stajı tamam değilse Chem 400 dersine kayıt olamazlar.**
- 6) **Öğrenciler mezun olacakları dönemden önce 60 iş günü stajlarını tamamlamalı ve en geç son dönemlerinde Chem 400 dersine kayıt olmalıdır, aksi takdirde mezun olamazlar.**

STAJ NERELERDE YAPILABİLİR?

LAB STAJI:

- 1) Kimya laboratuvarı olan her işletmede
- 2) Hastanelerin biyokimya lablarında
- 3) Diğer üniversitelerdeki kimya bölümlerindeki araştırma lablarında
- 4) Adli tıp birimleri, devlet su işleri, belediyelerin (İSKİ, atık su tesisleri vs) gibi analiz lablarında, halk sağlığı lablarında
- 5) TÜBİTAK vb.

OFİS STAJI:

- 1) Her türlü işletmede ofis çalışanı olarak staj yapılabilir. 20 gün ile sınırlıdır.
* Staj defterini günlük olarak doldurmak gerekmez. Genel rapor yeterlidir.

B.Ü.'de STAJ:

- 1) Kimya Bölümündeki öğretim üyerinin araştırma lablarında
- 2) Çevre Bilimleri, Moleküler Biyoloji, Biyomedikal lablarında
(B.Ü. Stajları 20 gün ile sınırlıdır.) Defter ve sicil formu doldurulmalıdır.

STAJ DEFTERİ :

Staj defterleri

- 1) Dersler başladıktan sonra en geç bir ay içinde teslim edilir.
- 2) İngilizce yazılır.
- 3) Staj yapılan birimin amiri tarafından haftalık program kısmı mutlaka imzalanmalıdır, diğer sayfalara paraf atılabilir.
- 4) Genel rapor işyerini tanıtan bir yazıdır.
 - Ne üretiyor?
 - Ne yapılıyor?
 - Kimlere hizmet veriyor?
 - Ürünleri nelerdir?
 - Kuruluşu, tarihçesi nedir?
 - Personel bilgisi ve personele verilen hizmet (servis vs) ?
- 5) Şirket değerlendirme yazısı amirinin onayını gerektirmez, düşüncelerinizi açıkça yazabilirsiniz.

SİCİL :

Öğrenci staj yaptığı süreyi belirleyen sicil formunu amirine imzalatıp kapalı zarf içinde bölüme teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde stajı geçerli sayılmaz.

YURT DIŞINDA STAJ:

ERASMUS

- 1) Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi bulur, müracatını yapar, kabul kağıdı gelir.
- 2) Kabul kağıdını üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisine götürür, hibe için başvurusunu yapar.
- 3) Erasmus stajı 3 ay olduğu takdirde hibe alınabilir.
- 4) Hibe imkanı varsa yapılır, herkes alamayabilir.
- 5) GNO yıldan yıla değişmektedir, Erasmus ofisin açıkladığı GNO'ya sahip olan öğrenciler başvuru yapabilir.

EXCHANGE (Avrupa dışındaki yerler)

- 1) Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi bulur, müracatını yapar, kabul kağıdı gelir.
- 2) İşlemleri ve maddi desteğinden kendisi sorumludur.
- 3) GNO sınırlaması B.Ü tarafından konulmaz. Gittiği üniversitenin şartları geçerlidir.

* Bunların dışında kendi imkanları ile yer bulan ve staj yapmak isteyen öğrenciler her zaman yapabilir.

- Erasmus staj hareketliliği, üniversitede kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda staj yapmasıdır.
- Programa başvuran kişi, programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alır ve çalışma deneyimi kazanır.
- Bir öğrenci Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız **1 defa faydalanabilir.**
- Öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olunması staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir.

Fakat öğrenci daha önce erasmusa gitmişse, hibe almak için hesaplanan üniversite puanından 10 puan düşürülerek sıralamada yer alır.

- Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir.
- Öğrenciler karşı kurumla kendileri iletişime geçip staj yapabileceğine dair bir belge almalıdırlar. Bu belgeyi son başvuru tarihine kadar uluslararası ofise iletilmelidir.
- Genelde başvuru tarihleri Nisan ortasında başlayıp Mayıs başında sona eriyor.

- Staj yapacak kişilere, Erasmus programı dahilinde hibe verilecektir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.
- Öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler.
- Boğaziçi Üniversitesi, eğer staj zorunlu değilse bu hareketliliğe ayrılmış bütçenin kısıtlılığı nedeniyle staj hareketliliğinden faydalandıracağı her öğrencinin sadece 3 aylık staj süresini hibelendirecektir. Zorunlu stajlarda 6 aya kadar hibe verebiliyor.
- Bu program kapsamında öğrencilerin en az 2 ay en fazla 6 ay süre için staj yapması beklenmektedir.
- Hibenin verilmesi için 60 iş günü şartı aranmaktadır. Daha az süreli yapılan stajlarda hibe verilmeyecektir.

BAŞVURU ŞARTLARI

- Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmak
- Lisans öğrencileri için en az iki dönem okumuş olmak ve açıklanan genel not ortalamasına sahip olmak
- Almanca, Fransızca, İspanyolca ve İtalyanca dil şartı isteyen kurumlara başvuracak öğrenciler için dil koşulunu sağlıyor olmak
- Erasmus staj faaliyetinden daha önce yararlanmamış olmak

- OLS → Ulusal Ajans`ın dil sınavı

Staja gitmeden önce ve döndükten sonra bu dil sınavına girilmesi bekleniyor.

Aşağıdaki belgeler pdf formatında internship başlığı altında mevcuttur.
Lütfen ilgili başlıktaki belgeyi basarak doldurup pdf formatında gönderiniz.



İŞ KAZASI TUTANAĞI

KAZA GEÇİREN İŞÇİNİN

ADI SOYADI :
KURUM SİCİL NO :
SİGORTA SİCİL NO :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :
GÖREV YAPTIĞI BİRİM :
GÖREVİ :
İŞE BAŞLAMA TARİHİ :
KAZA TARİHİ VE SAATİ :
KAZA TARHİNDEKİ İŞÇİ SAYISI :
KAZA GÜNÜ İŞBAŞI SAATİ :
EV ADRESİ :
EV VE CEP TELEFONU :
UZUV KAYBI : Vardır/ Yoktur

KAZANIN NASIL OLDUĞU :

.....
.....
.....
.....

Birim Amiri : Kazalı Tanık Tanık

Adı Soyadı :

Görevi :

Adresi :

Telefonu :

İmza :

NOT : İş kazası tutanağı kazanın olduğu gün içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne ve Personel Daire Başkanlığı'na bildirilecektir.



ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun geçici 12. Maddesine göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsayarak staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerinde "İşletmede Yürüyen staj personeli çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur. İşyerine devlet katkısının ödenmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun Bölüme ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜM / PROGRAM :
TELEFON :

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	:
İŞLETME/FİRMA ADI	:
FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	:
FİRMA TELEFON / FAX	:
FİRMA ADRES	:
FİRMA BANKA /ŞUBESİ ADI	:
FİRMA BANKA İBAN NO	: TR
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET (Ücret ödemesi yoksa ödenmeyecek yazılmalıdır)	:
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	:/201 -/201
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	:

Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	Bölüm/Birim Onayı	Firma Kape İmza Tarih
		/ / 201...

Kaza tutanağı

Ek-1 belgesi

Sıra No	Öğrencinin Adı Soyadı	T.C. No	Doğum Tarihi	Okul No	Program Adı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Sigorta Başlangıç Tarihi	Staj Yapıldığı gün Sayısı	Devam Etmediği Günler	İşletme Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı	İşletme Tel. Adresi	Talep Edilen Devlet Katkısı

Ek-2 belgesi

	BU Kimya(B.K)		GHENT UNIVERSITY
	DEVA		BÜ (F.İ)
	İÜ Adli Tıp		B.Ü-RANA SANYAL
	Tekno Kauçuk	Koç Ün.	MUĞLA SITKI KOÇMAN
Kyass Tekstil	Icenet Telekom	3M San Tic A.Ş.	ÜNİV
Tübitak	Organik Kimya	Ham Boyacılık ve Teks.	NOVARTİS
Ventaş	BU(D.A.)	BÜ/ VA	İBB ÇEVRE KORUMA MD.
Tubitak	Mir Araştırma.YTÜ	BÜ/F.İ	AVD TEKNOLOJİK
Koç Üni.	cardiff uni	BÜ/ İ.D	ÇÖZÜMLER
Tubitak	BASF	Oyak Renault Oto	SHELL TURCASPETROL A.Ş
BU (A.S)	DYO	BÜ	İFF AROMA ESANS
Rohm Haas	İ.Ü Onkoloji	Boğaziçi Kimyasal	UGETAM
BU Kimya(Acar)	BU Kimya (R.S)	Maddeler	B.Ü -ŞARON ÇATAK
Heksagon Atık	Basf	BÜ/ EA	RS ARAŞTIRMA EĞİTİM
Bayer Türk	Deva	Deniz Tekstil Boyahane	DANIŞMANLIK
Uni of California	3M	İnterroyal Kimya	BIÇAKCILAR LAB.AŞ
Boğaziçi Kimyasal	BU (A.S)	Veskim Kimyevi Madde	SANOVEL
BU (O.D)	Abbvie Tıbbi İlaç	A.Ş.	POLİZAN
Tubitak Mam	BU (O.D)	Koç Ün.	DEVA HOLDİNG
BU (H.Ö)	BU (V.A)	BÜ/F.İ	MEDİPOL ÜNİV.
BU (A.S)	Mobil Oil	Soru AI Company	UNIVERSITY OF STUTTGART
Evyap Sabun	BU (V.A)	Kyass Tekstil	B.Ü
Mamsel İlaç	Pharmactive İlaç	BÜ/ RS	İNTERTEK
Mustafa Nevzat	Tubitak	Kaleseramik	LOREAL ÜRETİM TESİSLERİ
Mavi Giyim	Bayer Türk	BÜ/ Fİ	B.Ü (ERSİN ACAR)
Tubitak	Su Dünyası Lab	Lignadecor	EKART ELEKTRONİK KART
Petkim	BU (N.Ö)	Türk Henkel	SİSTEMLERİ
Aksigorta	Sanovel	BÜ/A.S	DEVA HOLDİNG
Pharmavision	Jotun Boya	EMBL Heidelberg	NOVARTİS
Toksilab	FSM Üni	Germany	ÇANAKKALE GIDA
Vys Biyoteknoloji	Zurich Uni	BÜ/ VA	B.Ü-AMİTAV SANYAL
Tubitak	Tüpraş		SANDOZ
	DEVA		ABDİ İBRAHİM
	Sandoz		İNTERTEK
	ITS İntertek		
	Sgs Türkiye		
	BU (R.S)		
	Ulugay İlaç		
	Tüpraş		
	İ.Ü Onkoloji		
	Coface Sigorta		
	Uludağ Maden Suyu		
	Betek Boya		
	İlko İlaç		
	Mustafa Nevzat		

SANDOZ
AVIS İLAÇ
DEVA HOLDİNG
BÜ (B.K)
BÜ (R.S)
B.Ü (A.S)
SANDOZ
B.Ü-AMİTAV SANYAL
DEVA HOLDİNG
BENETTON
B.Ü-RANA SANYAL
DEVA HOLDİNG
ABB ELECTRIC INDUSTRY
KOSAN KOZMETİK
BÜ (E.A.)
MUSTAFA NEVZAT
MKS MARMARA
ENTEGRE KİMYA
FİRMENİCH DIŞ TİC LTD
STİ
BAYER TÜRK KİMYA
B.Ü-OKTAY DEMİRCAN
ACIBADEM LABMED
NOVARTİS
MERCK
POLİSAN
BEŞLER GIDA

BÜ(E.A.)
BÜ(O.D)
PHARMAVISION
BÜ (V.A)
SOCAR TURKEY ENERJİ A.Ş.
BİLİM İLAÇ
PHARMAVISION
B.Ü-RANA SANYAL
KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAK.
DETEKS
ORGANİK KİMYA
DEVA HOLDİNG
MOBİL OIL
B.Ü(E.A)
ABDİ İBRAHİM
UPPSALA UNIVERSITY
NOBEL
PERFETTİ VAN MELLE
DEVA HOLDİNG
B.Ü -BÜLENT AKGÜN